|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****TỈNH QUẢNG BÌNH**Số: /UBND-KSTT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Quảng Bình, ngày tháng năm 2019* |
| V/v xây dựng chế độ báo cáo và cung cấp biểu mẫu báo cáo |  |

Kính gửi: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh

Triển khai thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Bình, UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 687/KH-UBND ngày 15/5/2019 và ý kiến chỉ đạo triển khai thực hiện tại Công văn số 2529/VPUBND-KSTT ngày 12/7/2019 của Văn phòng UBND tỉnh. Tuy nhiên, đến nay, các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh vẫn chưa có báo cáo UBND tỉnh về tình hình triển khai thực hiện.

Để rà soát, ban hành các chế độ báo cáo định kỳ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh và xây dựng Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh thực hiện các công việc sau:

1. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo tại Công văn số 2529/VPUBND-KSTT ngày 12/7/2019 của Văn phòng UBND tỉnh; báo cáo kết quả thực hiện cho UBND tỉnh trước ngày 30/9/2019.

Trường hợp cần thiết ban hành chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực được phân công, các sở, ban, ngành có trách nhiệm xây dựng dự thảo quy phạm pháp luật (QPPL) theo hướng dẫn tại Điểm a Khoản 1 Công văn số 2529/VPUBND-KSTT nêu trên, trình UBND tỉnh trước ngày 30/10/2019.

2. Tổ chức thống kê, hệ thống các chế độ báo cáo định kỳ được quy định tại các văn bản QPPL do các Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh ban hành đang có hiệu lực thi hành áp dụng tại 3 cấp chính quyền, bao gồm Danh mục chế độ báo cáo, Đề cương báo cáo và Biểu mẫu số liệu báo cáo theo hướng dẫn tại các Phụ lục kèm theo Công văn này. Kết quả gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 30/10/2019 để tổng hợp, trình UBND tỉnh công bố và làm cơ sở để xây dựng, hoàn thiện Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

3. Sở Thông tin và Truyền thông khẩn trương tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng, nâng cấp, chạy thử nghiệm và vận hành, khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Bình theo chỉ đạo tại Khoản 2 Công văn số 2529/VPUBND-KSTT nêu trên. Trường hợp Sở Thông tin và Truyền thông đã chủ động thực hiện hoàn thành một số nội dung công việc về triển khai xây dựng phần mềm Hệ thống thì ghi rõ trong nội dung Kế hoạch các nhiệm vụ, công việc đã hoàn thành, các nhiệm vụ cần phải tiếp tục triển khai.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện các nội dung yêu cầu tại Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các ở, ban, ngành kịp thời liên hệ trực tiếp với Văn phòng UBND tỉnh qua địa chỉ email: kstthc@quangbinh.goc.vn hoặc số điện thoại: 0232.3825025.

Yêu cầu các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện để đảm bảo kịp tiến độ theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- CT, các PCT UBND tỉnh;- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;- Lưu: VT, TDNV, KSTTHC. |  | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN****CHỦ TỊCH****Trần Công Thuật** |

**Phụ lục 01**

*(Ban hành kèm theo Công văn số /VPUBND-KSTT ngày tháng năm 2019)*

**DANH MỤC CHẾ ĐỘ BÁO CÁO ĐỊNH KỲ**

**I. DO CÁC BỘ, NGÀNH TRUNG ƯƠNG QUY ĐỊNH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên báo cáo** | **Văn bản QPPL quy định** **báo cáo** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**II. DO UBND TỈNH QUY ĐỊNH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên báo cáo** | **Văn bản QPPL quy định** **báo cáo** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**Phụ lục 02**

*(Ban hành kèm theo Công văn số /VPUBND-KSTT ngày tháng năm 2019)*

**NỘI DUNG CỦA TỪNG CHẾ ĐỘ BÁO CÁO ĐỊNH KỲ PHỤC VỤ**

**MỤC TIÊU QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG BÌNH**

1. Tên chế độ báo cáo định kỳ: ……………..

2. Văn bản QPPL ban hành chế độ báo cáo.

3. Nội dung yêu cầu báo cáo:………………..

4. Đối tượng thực hiện báo cáo:……………..

5. Cơ quan nhận báo cáo:……………………

6. Phương thức gửi, nhận báo cáo:…………..

7. Thời hạn gửi báo cáo:……………………..

8. Tần suất thực hiện báo cáo:……………….

9. Thời gian chốt số liệu báo cáo:……………

10. Mẫu đề cương báo cáo :…………………...

11. Biểu mẫu số liệu báo cáo (nếu có):………..

12. Hướng dẫn quy trình thực hiện báo cáo (nếu có):………………..

**\* Ghi chú:**Đính kèm các Mẫu đề cương, Biểu, mẫu số liệu báo cáo ngay sau nội dung của từng chế độ báo cáo định kỳ.